

## CUENTA PÚBLICA 2024

En cumplimiento a las normas legales establecidas en la Ley N° 20.370 y en el D.F.L. N° 2 de 1998, modificado por la Ley N° 20.248, se rinde la siguiente Cuenta Pública de la Gestión Educativa y Financiera del Colegio Nacional, correspondiente al Año Escolar 2024.

Objetivo: conocer la síntesis de la gestión realizada en el ámbito académico, formativo y administrativo-financiero durante el año 2024.

### ESTRUCTURA DE LA CUENTA

La Cuenta Pública de la Gestión Educativa del año escolar 2024 de Colegio Nacional Santa Ana tiene como objetivo informar sobre la gestión educativa de nuestro establecimiento y está estructurada de la siguiente forma:

- I.- Antecedentes Generales
- II.- Presentación
- III.- Consejo Escolar
- IV.- Infraestructura y equipamiento
- V.- Gestión Curricular académica y Convivencia Escolar
- VI.- Gestión de Recursos
- VII.- Desafíos del año escolar 2025

### I.- ANTECEDENTES GENERALES

Identificación del establecimiento.

Nombre del Establecimiento	COLEGIO NACIONAL SANTA ANA
Dirección	SANTA ANA 51 VILLA ALMENA
Correo electrónico	CONTACTO@COLEGIONACIONAL.CL
Página Web	WWW.COLEGIONACIONAL.CL
Rol Base Datos (RBD)	1977-1
Reconocimiento oficial	Resolución Exenta N° 2572 del 20 de diciembre del año 1996.
Fusión de las sedes de Villa Alemana en un solo establecimiento	Resolución Exenta N° 02134 el día 23 de junio del año 2009
Sostenedor	FUNDACIÓN COLEGIO NACIONAL
Directora	ALEJANDRA MÁRQUEZ NÁRVAEZ
Inspector General	NICOL BASAURE
Jefe Unidad Técnico Pedagógica	DANITZA ZUÑIGA ZUÑIGA
Encargado de Convivencia Escolar	DELFI SÁNCHEZ

### II.- PRESENTACIÓN.

El Colegio Nacional, es un establecimiento educacional particular subvencionado, urbano, diurno, con financiamiento compartido, atiende a estudiantes desde Educación Parvularia hasta Cuarto Año de Enseñanza Media y se divide en tres sedes según lo indica la siguiente tabla

NIVELES	SEDE/ DIRECCIÓN	JORNADA
Educación Parvularia	Sede Nacionalito Maturana 201	doble jornada (mañana y tarde).
Primero y Segundo Año Básico	Sede Nacionalito Maturana 201	doble jornada (mañana y tarde).
Tercero a sexto básico	Sede Central Santiago 636	Jornada Escolar Completa (JEC)



Séptimo básico a Cuarto Medio	Santa Ana 51	Jornada Escolar Completa (JEC)
-------------------------------	--------------	--------------------------------

NIVELES	N° CURSOS
Educación de párvulos	Conformado por 5 cursos
Educación básica	Conformado por 32 cursos
Educación Media	18 cursos

Durante el año 2024 cada local (matriz y adicionales) conto con una Jefatura de UTP, una Inspectora General y un Encargado de Convivencia. En cada una de las sedes se incorporó la figura del profesor-inspector y una coordinadora del Proyecto de Integración Escolar.

La planta docente del establecimiento fue de 121 profesores y 105 asistentes de la educación quienes en conjunto aportaron con su trabajo profesional para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Con respecto a la matricula 2024 esta se distribuyó de la siguiente:

NIVELES	MATRICULA
Educación de párvulos	140
Educación básica 1° y 2° básico	262
Educación básica 3° a 6° básico	596
Educación básica 7° Y 8° básico	296
Educación Media	688
Total 2024	1982

#### Indicadores internos

INDICADORES	2085
% Asistencia	83,5
% Aprobación	99,7
% Aprobación	0,3
Retiros	102
Matricula final 2024	1982

### III.- CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar, es una instancia creada por el MINEDUC, que en su normativa establece que a lo menos debe sesionar 4 veces al año. En el caso del nuestro establecimiento, sesionó las cuatro veces durante el año 2024. Esta organización está compuesta por el director del establecimiento, el representante del Sostenedor, de los Profesores y de los asistentes de la educación, el presidente del Centro General de Padres y Apoderados y el del Centro de Estudiantes. La elección del representante de los docentes y asistentes de la educación es a través de un proceso informado y democrático mediante procedimiento previamente establecido.

Durante las sesiones del Consejo Escolar del año 2024 se abordaron las siguientes temáticas:

- Conformación Consejo Escolar
- Cuenta Pública
- Plan de Gestión de Convivencia Escolar
- Informe de Denuncias a la SUPEREDUC
- Plan de Mejoramiento Educativo
- Actualización Reglamento Interno
- Informe de Gestión de Convivencia Escolar

### IV.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

En relación a la infraestructura y equipamiento; la Fundación Educacional Colegio Nacional en su compromiso de mejorar las instalaciones y dependencias durante el año escolar 2024 logró realizar los siguientes trabajos:

<p><b>Mantenimiento de infraestructura</b></p>	<p>Pintado de todas las salas de clases y pasillos Reparación de techumbre y bajadas de agua Mantenimiento de gomas en los pisos y de accesos a escaleras. Mantenimiento periódica de los servicios higiénicos de los estudiantes. Mantenimiento periódica de luminarias e instalaciones eléctricas Limpieza de canaletas, techos, bajadas de agua</p>
<p><b>Salud y Seguridad escolar</b></p>	<p>A las siete cámaras existentes, en sede central, se agregó una octava que nos permitió tener un monitoreo hacia el sector de baños. Servicios de monitoreo de la Red 24/7 Revisión y mantenimiento de extintores Capacitación manejo de extintores y DEA Sanitización permanente de las dependencias del establecimiento.</p>
<p>Mejoras de espacios comunes</p>	<p>Mejora del espacio de recepción sede central Adquisición de microondas para los casinos de sede Central y Santa Ana</p>



	Adquisición juegos y parlante para recreos. Se realiza cambio de piso a: 02 Salas Nacionalito 04 Salas Central 05 Salas de Santa Ana
Recursos tecnológicos y materiales	Se realizó mantención de los computadores que utilizan los alumnos en sala de computación y los utilizados por profesores en cada sala de clases. Se adquirieron accesorios tecnológicos para mejorar la infraestructura tecnológica de la sala de clases: Cables y Conectores, Cargadores y Adaptadores. Se realizaron mantención a los datos de cada sala de clases. Se mejoró la Internet inalámbrica para todas las salas de clases Servicios profesionales de mantención de la red de datos. Atención 24/7 para gestión de la red de datos y asesoramiento. Adquisición de materiales de oficina para el funcionamiento de las sedes y salas
Área pedagógica e inclusión	Adquisición libros plan lector Adquisición libros CRA Apoyo en planificaciones de clases y módulos de aprendizaje para alumnos Capacitaciones docentes 1° básico método Matte lecto escritura Continuidad proyecto plataforma APTUS Adquisición de material terapéutico y de evaluación para PIE

## V.- GESTIÓN CURRICULAR Y ACADÉMICA

Durante el periodo 2024, esta área se centró en fortalecer y activar los aprendizajes en las diversas asignaturas. A través de la implementación del Proyecto de mejoramiento educativo PME, los/as docentes diseñaron distintas estrategias de enseñanza-aprendizaje con el fin de potenciar al máximo las competencias de los/as estudiantes. Durante este proceso, fue fundamental el monitoreo de los aprendizajes en áreas como lenguaje, matemáticas, a través de los Diagnósticos Integrales de Aprendizaje (DIA). Estos diagnósticos permitieron identificar fortalezas y desafíos en el logro de los objetivos de aprendizaje, lo que nos ayudó a tomar decisiones pedagógicas para impulsar el proceso de reactivación de aprendizaje en los distintos niveles. A continuación, se presenta el detalle de los objetivos y estrategias planteados para cada una de las dimensiones para el año 2024

### **PME 2023-2026**

El año 2023 comenzamos un nuevo ciclo del Plan de Mejoramiento Educativo que se extiende por cuatro periodos hasta el año 2026; sin embargo, tiene objetivos y metas por cada ciclo anual que posibilitan elaborar estrategias y acciones conducentes al logro de dichos objetivos y metas finales.

### Evaluación por dimensión de P.M.E 2024

Dimensión	Objetivo	Estrategia	% de cumplimiento	% de ejecución
<b>Gestión Pedagógica</b>	Desarrollar habilidades de lectura y resolución de problemas de acuerdo a los niveles de logro esperado para cada nivel o de acuerdo las necesidades educativas de cada estudiante.	Fortalecimiento de los procesos pedagógicos de nivelación de aprendizajes y desarrollo de habilidades de lectura y resolución de problemas.	Adecuada	55
		Consolidación de la colaboración docente para la implementación de lineamientos pedagógicos transversales para el fortalecimiento de los aprendizajes.	Avanzada	70
<b>Gestión de Liderazgo</b>	Potenciar el liderazgo y el trabajo colaborativo de los Equipos Directivo y de Gestión para mejorar el desempeño de acuerdo a los estándares indicativos específicos de su gestión.	Acompañamiento de la gestión directiva en torno a los instrumentos de gestión, MBDLE, Estándares Indicativos de Desempeño.	Inicial	24
		Implementación de estrategias de liderazgo enfocadas en el logro de resultados académicos y formativos.	Avanzada	75
<b>Gestión de Convivencia Escolar</b>	Desarrollar una cultura que favorezca la convivencia pacífica, armónica e inclusiva de la comunidad educativa y de esta con su entorno natural y social.	Fortalecimiento de la vinculación con la comunidad educativa y generación de instancias de vinculación con el medio natural y social con un enfoque territorial.	Adecuada	59
		Promoción de la buena convivencia escolar, a través del refuerzo de los valores del proyecto educativo.	Avanzada	77
<b>Gestión de Recursos</b>	Fortalecer la gestión del personal y de los recursos materiales, didácticos, tecnológicos, estructurales y financieros.	Sistematización de los procedimientos de gestión de recursos financieros y educativos de acuerdo a los estándares indicativos de desempeño.	Inicial	24
		Implementación del plan de desarrollo organizacional para el fortalecimiento del clima y desempeño organizacional.	Adecuada	59

De los resultados de evaluación se concluye:

- ✓ Fortalecer la gestión pedagógica, mediante la revisión y reforzamiento de las estrategias de lectura y resolución de problemas
- ✓ Rediseñar las estrategias de convivencia escolar, implementando un modelo formalizado y aumentando la participación de la comunidad educativa.

- ✓ Ajustar el enfoque de acompañamiento de la gestión directiva para fortalecer el liderazgo y mejorar el monitoreo de las acciones del PME.
- ✓ Implementar nuevas estrategias de vinculación con la comunidad, con actividades participativas y comunicación fluida con los apoderados.
- ✓ Revisión de los resultados de la implementación de las estrategias para asegurar que el próximo ciclo de mejoramiento sea más efectivo en áreas críticas como la convivencia escolar y la salud mental

### Desempeños de aprendizaje

#### Promoción y Repitencia

El decreto 67/2018 establece un marco normativo para la promoción y repitencia de los/as estudiantes en el sistema educativo. A través de este decreto, se busca garantizar la equidad y la calidad en la educación, promoviendo la permanencia y el éxito de los/as estudiantes en su proceso de aprendizaje. En este contexto, se establecen criterios claros para la promoción de los/as estudiantes, teniendo en cuenta su desempeño académico y su desarrollo integral. Considerando los lineamientos del Artículo 11 de este documento, el número de estudiantes que no fue promovido al siguiente nivel se detalla a continuación:

NIVELES	N° ALUMNOS REPITENTES
Educación de párvulos	No aplica
Educación básica	2
Educación Media	4
Total, Colegio	6
Porcentaje de aprobación	99,7
Porcentaje de reprobación	0,3

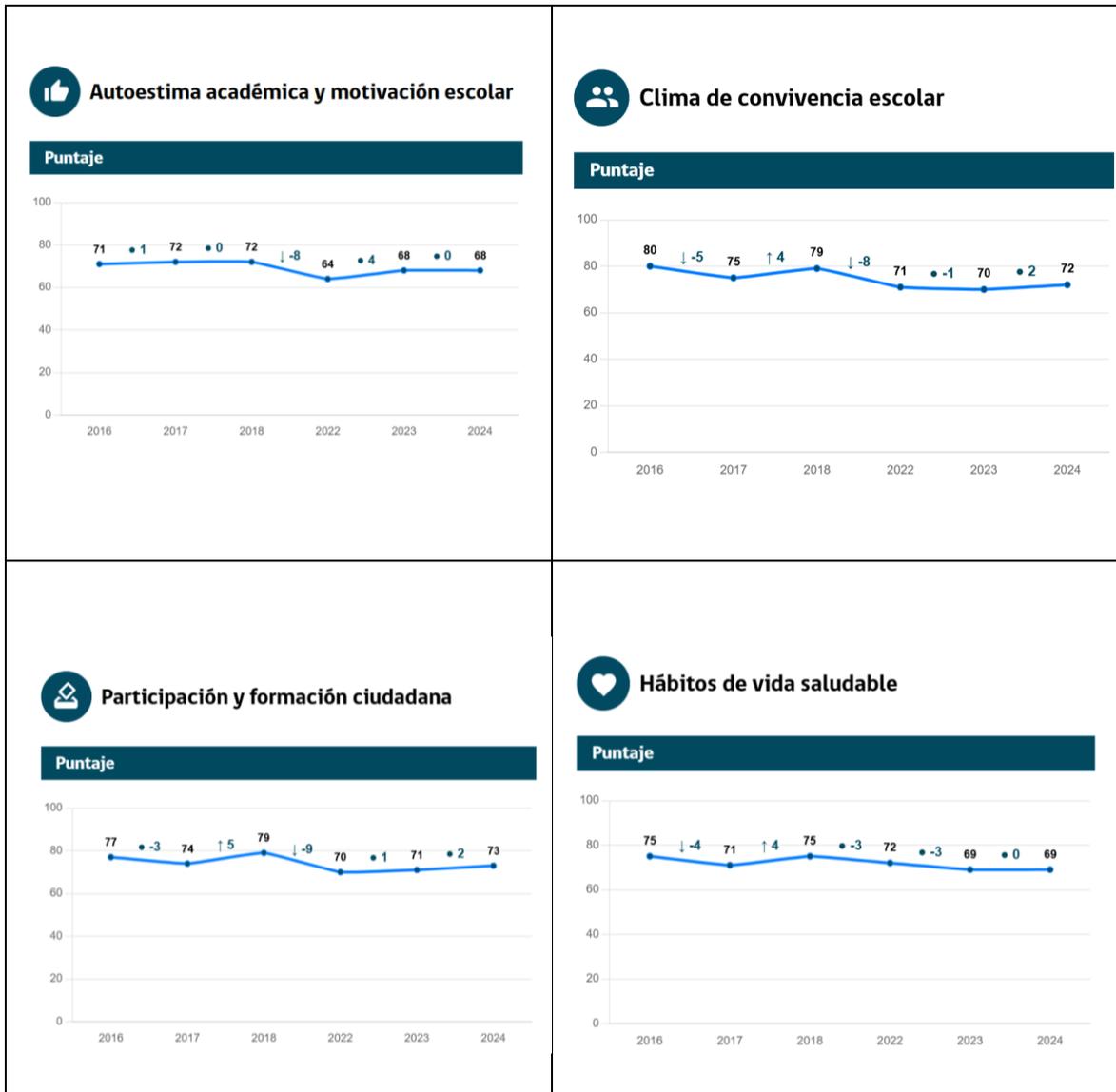
### Resultados de evaluaciones estandarizadas.

#### SIMCE

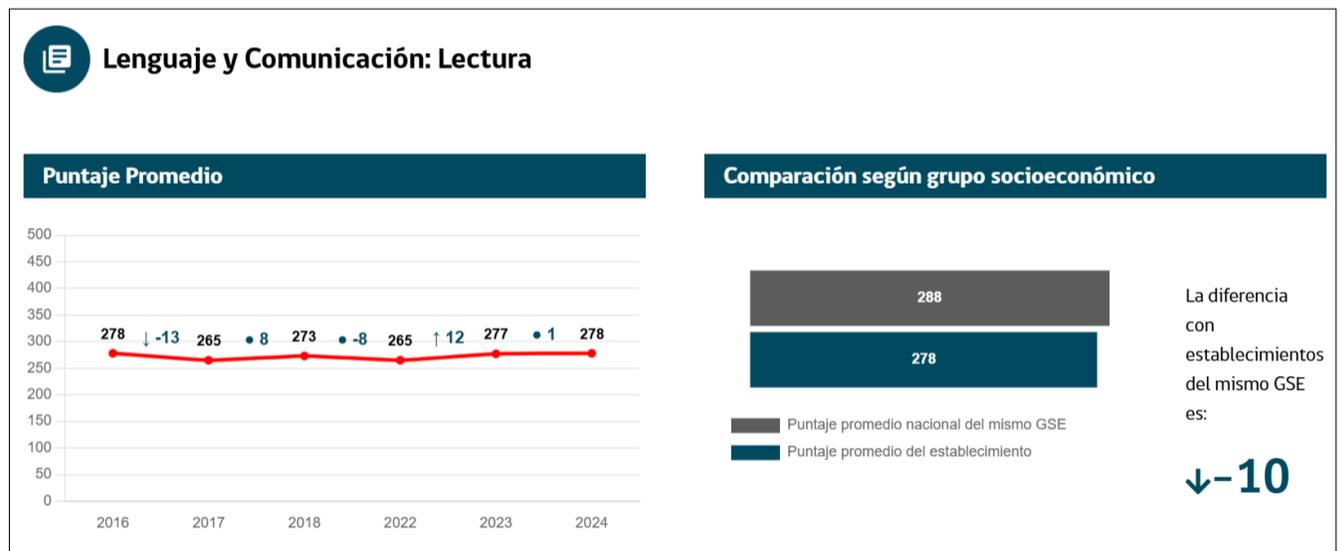
Esta evaluación se aplicó en 4º básico y en 2º medio, en las asignaturas de lenguaje y comunicación y en matemática, y mide el logro de los contenidos y habilidades del Currículum Nacional. Además, considera la medición de los Indicadores de Desarrollo Personal y Social. Estos indicadores se dividen en:

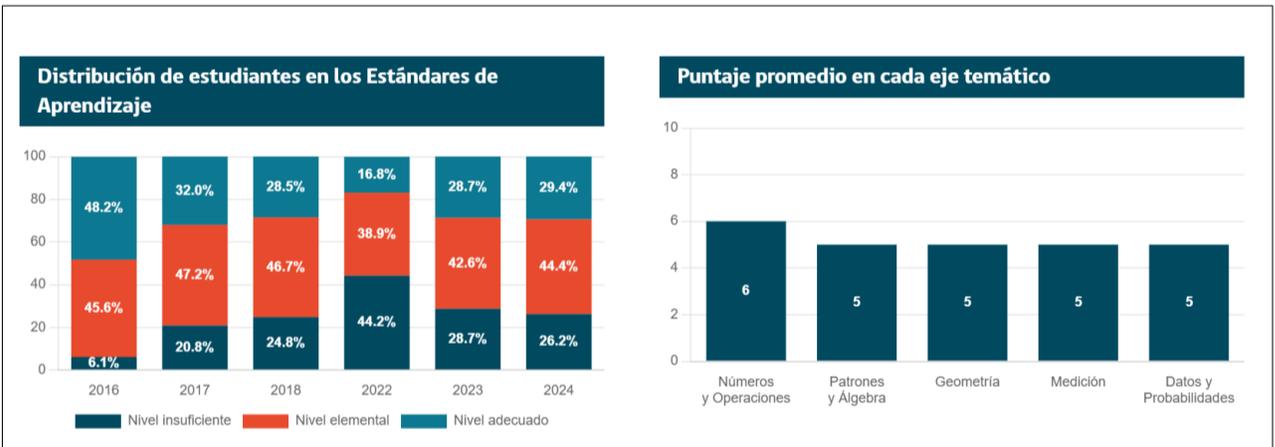
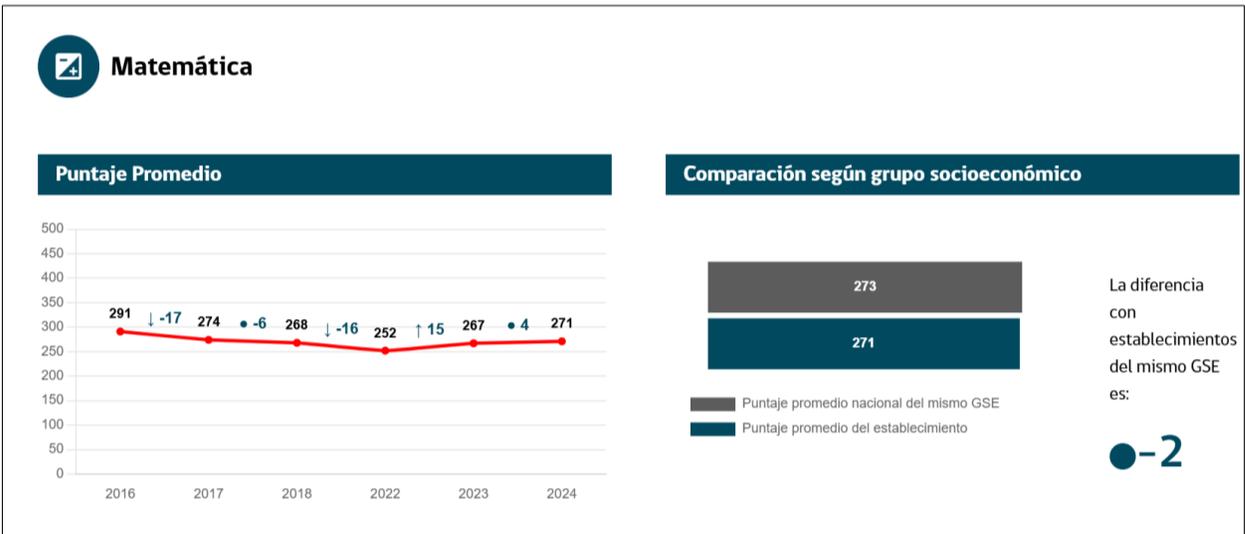
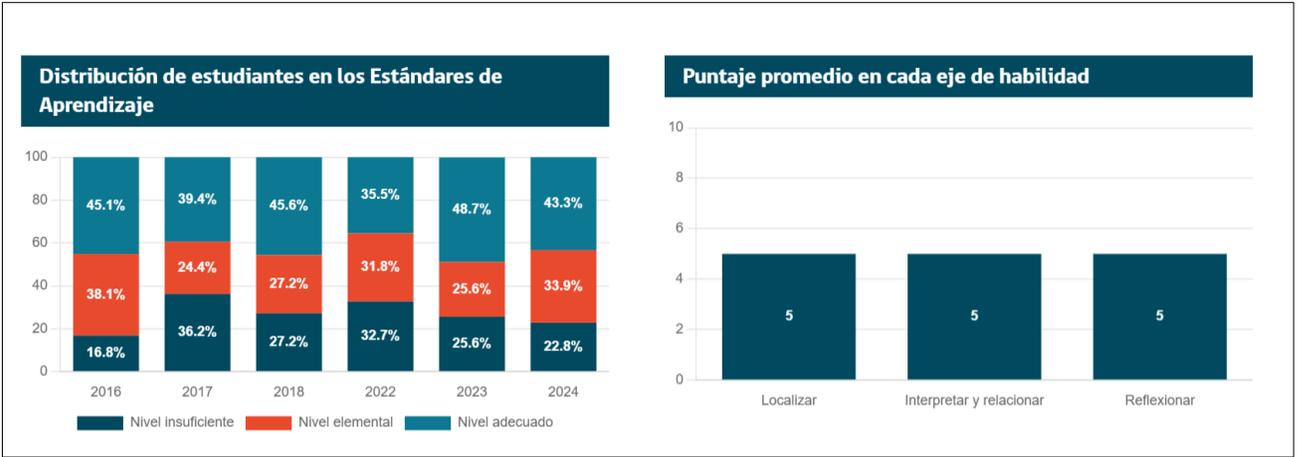
- ✓ Autoestima académica y motivación escolar
- ✓ Clima de convivencia escolar.
- ✓ Participación y formación ciudadana.
- ✓ Hábitos de Vida saludable

Con respecto a los indicadores de desarrollo personal y social los resultados del colegio en 4° año de enseñanza básica fueron los siguientes:

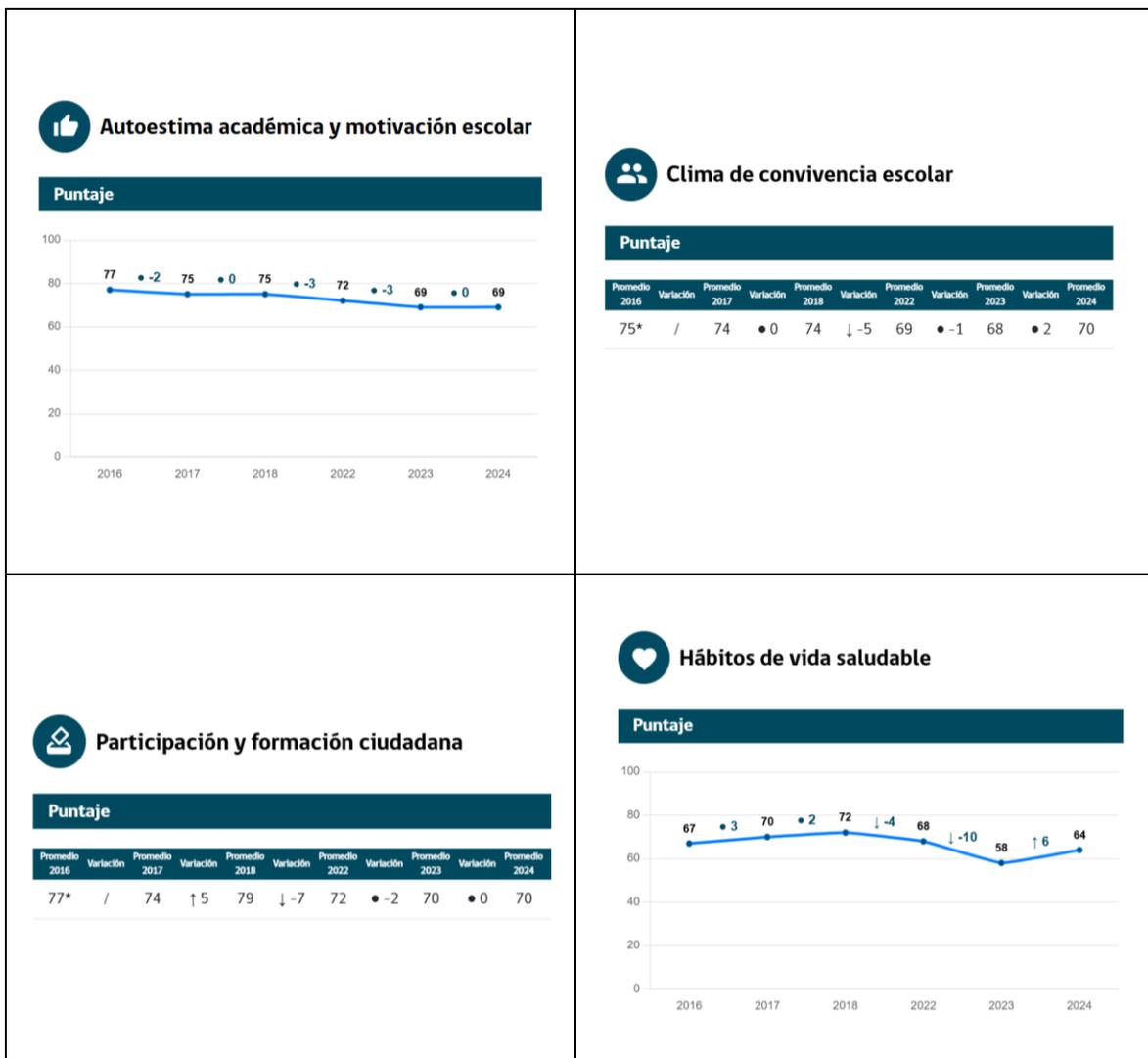


Con respecto a los resultados de las pruebas Simce el colegio en 4° año de enseñanza básica fueron los siguientes:

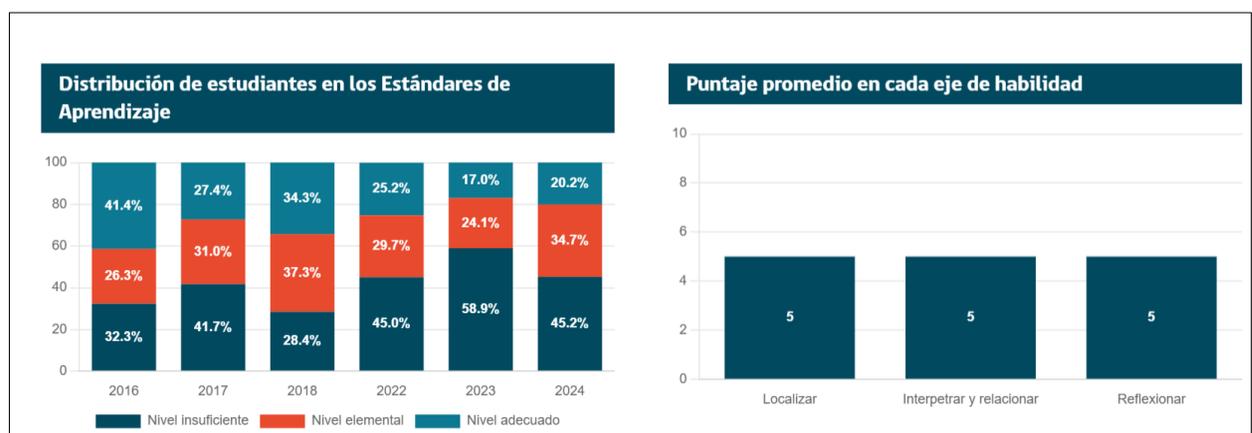
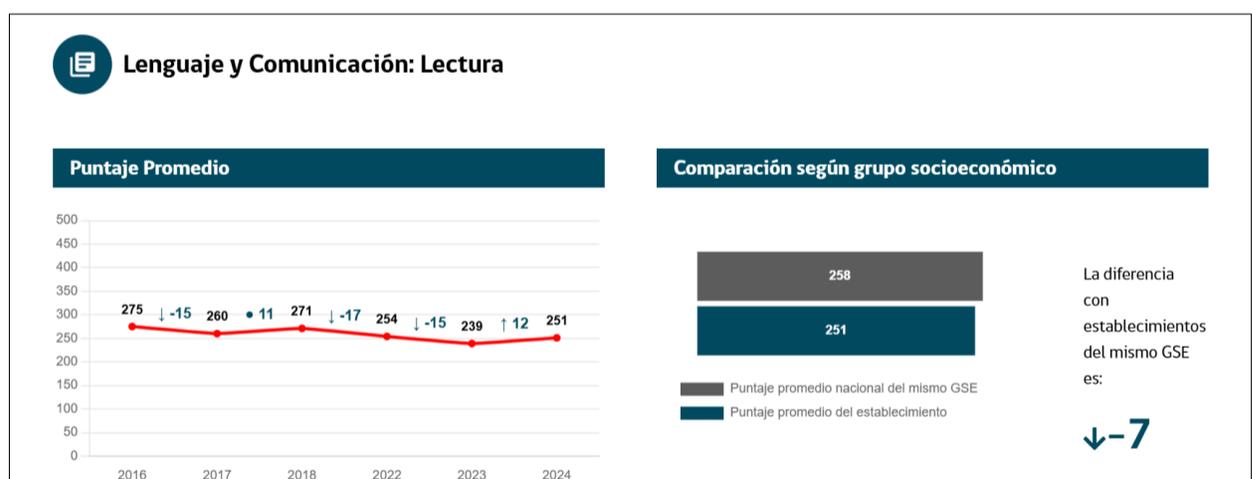


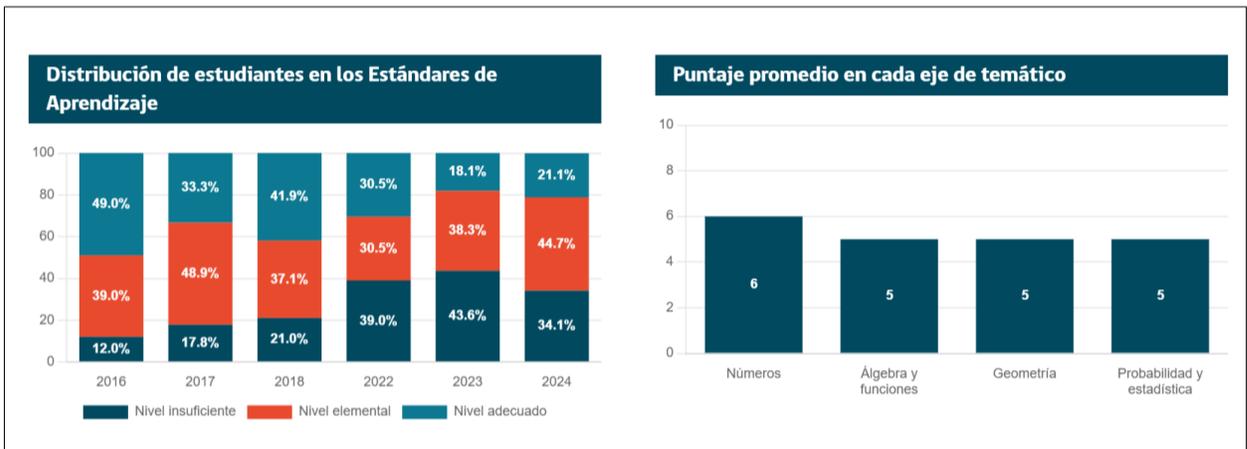
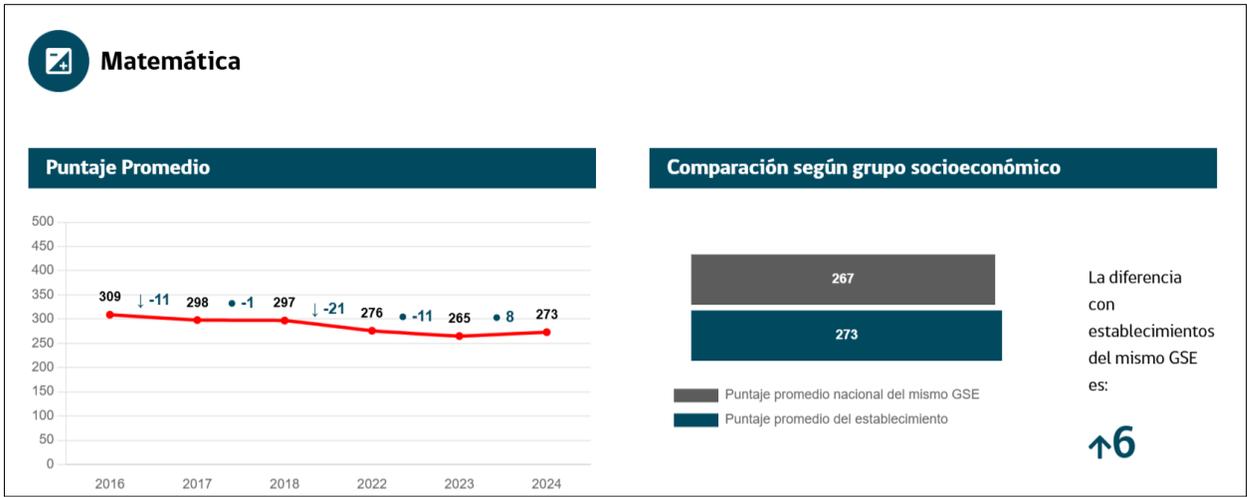


Con respecto a los indicadores de desarrollo personal y social los resultados del colegio en 2° año de enseñanza media fueron los siguientes:



Con respecto a los resultados de las pruebas Simce el colegio en 2° año de enseñanza media fueron los siguientes:





#### Actividades realizadas para mejorar el Proceso de Enseñanza Aprendizaje.

- ✓ Colegio define un método de enseñanza de la lecto escritura y capacita a los docentes que realizan primero básico.
- ✓ Colegio, a través de su equipo de gestión, afianza el acompañamiento del docente en el aula.
- ✓ Implementa talleres de Lenguaje, para los cursos desde primero básico hasta séptimo básico
- ✓ Entrega modulo Aptus de apoyo en lenguaje, matemática historia y ciencias desde Primero básico hasta segundo medio.
- ✓ Realiza seguimiento y acompañamiento de los estudiantes, con revisiones de notas en forma periódica y citas a entrevistas a los apoderados para verificar el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Realiza acompañamiento a los estudiantes que presentaron repitencia y/o notas deficientes en asignaturas.
- ✓ Implementación de evaluación formativa como monitoreo de los aprendizajes

#### Convivencia escolar y orientación.

El Colegio Nacional Santa Ana es consciente de la importancia que tiene un adecuado clima escolar y una convivencia pacífica para el buen desarrollo de la vida educativa en el establecimiento. En este sentido se ha trabajado en el área de Convivencia Escolar y orientación con los valores institucionales “Respeto, empatía, solidaridad, responsabilidad y perseverancia” en líneas de actuación básicas para la potenciación de la convivencia en el colegio con el objetivo de “generar un ambiente propicio para una sana convivencia inclusiva”.

Este trabajo se ha realizado a través de la asignatura de orientación. Estas acciones incluyen:

- Resolución de conflictos y problemas: El equipo de UTP, junto con los docentes han planificado experiencias de aula que permitan generar en los alumnos habilidades de resolución pacífica de problemas. Por otra parte, el equipo de convivencia escolar se ha enfocado en brindar apoyo y orientación a estudiantes y docentes para resolver situaciones conflictivas que puedan surgir en el día a día escolar.
- Reconocimiento y manejo de emociones: Se han realizado instancias educativas para que los estudiantes aprendan a identificar y gestionar sus emociones, favoreciendo la empatía y la resolución pacífica de los conflictos.
- Prevención de abuso: El colegio a través del equipo de UTP ha implementado estrategias preventivas enfocadas en la detección temprana de situaciones de abuso o maltrato, asegurando que los estudiantes se sientan seguros en su entorno educativo.

Si bien estas acciones nos han permitido ir mejorando el ambiente de convivencia escolar del colegio. Sin embargo, a pesar de los avances, se ha identificado que aún falta un plan preventivo formal que aborde de manera sistemática y organizada la convivencia escolar en su totalidad. La falta de un plan preventivo hace que el equipo de convivencia escolar deba intervenir, permanente, de manera reactiva abriendo protocolos de acción. Durante el año 2024 los protocolos con mayor frecuencia de aplicación fueron:

- ✓ Situaciones de maltrato entre estudiantes
- ✓ Contención socioemocional
- ✓ Situaciones de violencia intrafamiliar a estudiantes.

## VI.- GESTIÓN DE RECURSOS

### Área administrativa/ Financiera:

El área administrativa es la encargada de gestionar los recursos que provienen tanto de los apoderados como de las distintas subvenciones que cada año llegan desde el Estado. Esta tarea se realiza siguiendo tanto los objetivos académicos y formativos que existen en función del desarrollo de nuestros estudiantes, como también del bienestar de todas y todos quienes trabajamos en Colegio Nacional. A continuación, un detalle de las acciones realizadas durante el año.

#### Gestión de Inversión y Mantención.

Debido al estado financiero del colegio, se realizaron solamente las mantenciones estrictamente necesarias para el buen desarrollo de la gestión pedagógica, de convivencia y de formación.

#### Gestión de recursos

En esta área se desarrollaron gestiones que permitieron reducir diferentes gastos, entre recursos humanos y recursos financieros.

## INGRESOS

INFORME DE INGRESOS Y GASTOS A DICIEMBRE DE 2024  
VILLA ALEMANA

TIPO DE INGRESO	TOTAL	CLASIFICACION DE INGRESOS				
		GRAL	MANT	SEP	PIE	PRO-RET
INGRESOS POR SUBVENCIONES	2,648,735,919	2,209,108,279	0	0	439,627,640	0
BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES	83,644,760	83,644,760	0	0	0	0
SUBVENCIONES ESPECIALES	805,244,087	0	33,127,753	752,426,777	0	19,689,557
RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	57,353,056	50,662,541	0	6,690,515	0	0
DESCUENTOS Y MULTAS	-484,403,272	-484,403,272	0	0	0	0
BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	100,768,017	100,768,017	0	0	0	0
OTROS INGRESOS FISCALES	0	0	0	0	0	0
INGRESOS PROPIOS ESTABLECIMIENTO	842,038,980	842,038,980	0	0	0	0
DONACIONES	0	0	0	0	0	0
OTROS INGRESOS	99,197,750	99,197,750	0	0	0	0
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>4,152,579,297</b>	<b>2,901,017,055</b>	<b>33,127,753</b>	<b>759,117,292</b>	<b>439,627,640</b>	<b>19,689,557</b>

## GASTOS

TIPO DE GASTO	TOTAL	CLASIFICACION DE GASTOS				
		GRAL	MANT	SEP	PIE	PRO-RET
GASTOS REMUNERACIONALES	3,068,908,447	2,247,021,490	0	418,878,368	403,008,589	0
GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	98,327,002	98,327,002	0	0	0	0
OTROS GASTOS EN PERSONAL	222,837,633	204,837,633	0	18,000,000	0	0
APORTES PREVISIONALES	130,461,736	93,999,218	0	14,361,278	22,101,240	0
ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	9,306,448	0	0	5,110,000	4,196,448	0
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	57,710,952	59,990	0	51,473,922	6,177,040	0
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	19,032,368	31,990	0	19,000,378	0	0
GASTOS EN ALUMNOS	6,702,500	0	0	0	6,702,500	0
GASTOS DE OPERACIÓN	243,466,118	211,614,801	0	31,359,510	491,807	0
SERVICIOS BÁSICOS	83,094,641	78,787,352	0	4,307,289	0	0
SERVICIOS GENERALES	35,361,140	35,361,140	0	0	0	0
MULTAS E INTERESES	0	0	0	0	0	0
ARRIENDOS DE INMUEBLES	10,086,547	9,796,547	0	290,000	0	0
ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	4,484,832	0	0	4,484,832	0	0
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	77,283,721	7,643,655	27,686,457	41,953,609	0	0
GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	12,802,072	7,360,776	5,441,296	0	0	0
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	536,859	536,859	0	0	0	0
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>4,080,403,016</b>	<b>2,995,378,453</b>	<b>33,127,753</b>	<b>609,219,186</b>	<b>442,677,624</b>	<b>0</b>
<b>DIFERENCIA</b>	<b>72,176,281</b>					

**Resultado del ejercicio del año: \$ 72.176.281.**

Este saldo de caja es el que le permite a la fundación solventar las remuneraciones de los meses de enero y febrero en que no hay aportes de los padres sino solamente subvención.

### Resumen 2024

Al igual que los ejercicios anteriores, las fluctuaciones en el flujo de caja debido al comportamiento de pago de los apoderados del establecimiento en conjunto con la caída del porcentaje de asistencia de los estudiantes al colegio ha generado dificultades para la cobertura de los gastos propios de un establecimiento educacional. Colegio Nacional tiene un comportamiento de pago marcado en cuanto a que más del 55% de los apoderados que se encuentran en condición de pago no realizan dicho pago hasta la apertura del proceso de prematricula en el mes de agosto de cada año.

En cuanto a los egresos y gastos, los gastos remuneraciones representan la mayor carga del total del gastos del establecimiento.

Debido a las problemáticas presentadas en el flujo de caja de la Fundación y la ponderación del gasto remuneraciones sobre el total de gastos, fue imperativo restringir gastos variables que permitieran cumplir con gastos básicos del establecimiento tales como, servicios básicos, cotizaciones previsionales y otros gastos de operación. Esta disminución del gasto variable ha tenido consecuencias en cuentas de gastos que van en directo beneficio de los estudiantes como GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE, GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO, GASTOS BIENESTAR ALUMNOS con variaciones porcentuales de hasta un 70%. Es por lo anterior que es fundamental el rol de los apoderados en el cumplimiento del pago del arancel convenido.

### Distribución de gastos SEP

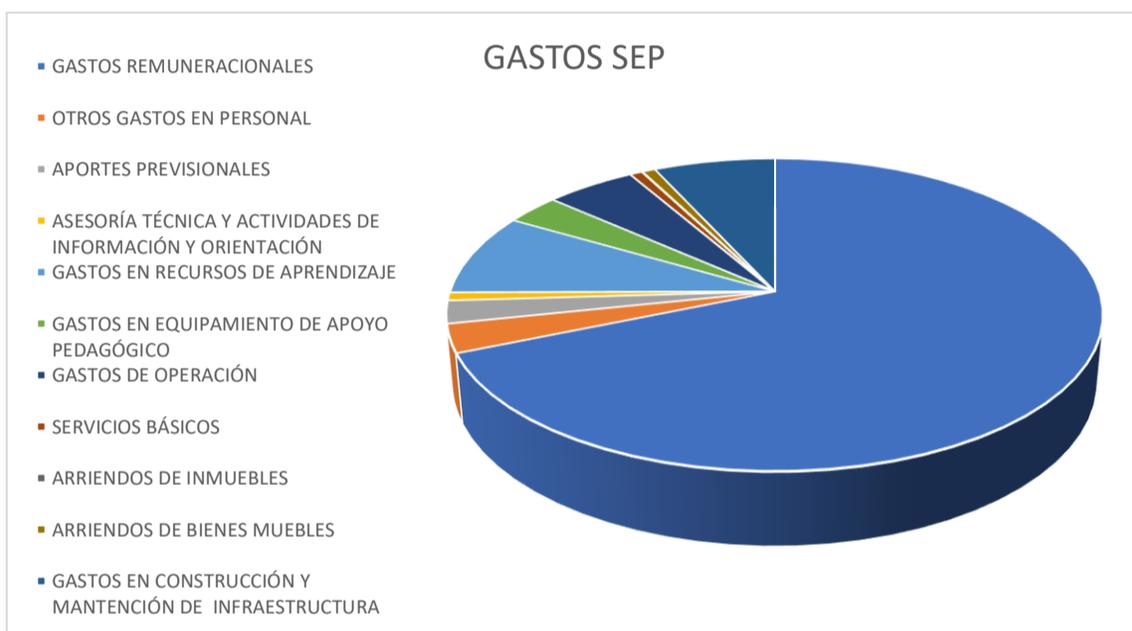
La subvención escolar preferencial es parte de las subvenciones especiales que entrega el Ministerio de Educación y tiene un objetivo específico el cual es generar igualdad de oportunidades a aquellos estudiantes que no tienen la posibilidad de pagar un establecimiento educacional y así mejorar los aprendizajes de forma transversal.

Esta subvención además está sujeta a un modelo de gestión que por 4 años es la guía para hacer la bajada de nuestro Proyecto Educativo, este plan de gestión es el Plan de Mejoramiento Educativo. En esta línea todos los gastos realizados por la Fundación deben estar alineados a dicho Plan. Estos gastos son revisados tanto por la Superintendencia de Educación en sus procesos de fiscalización y por la Dirección Provincial de Educación en sus procesos de verificación de dicho plan.

Estos últimos procesos de revisión han sido superados con éxito por la Fundación, ajustándose a la normativa en cuanto al uso de estos recursos.

A continuación, se puede observar un cuadro y un gráfico respecto al uso de estos recursos primero en términos de la distribución en pesos de los gastos SEP y el segundo en cuanto al porcentaje que representa cada ítem de gastos.

TIPO DE GASTO	SEP
GASTOS REMUNERACIONALES	418.878.368
OTROS GASTOS EN PERSONAL	18.000.000
APORTES PREVISIONALES	14.361.278
ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	5.110.000
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	51.473.922
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	19.000.378
GASTOS DE OPERACIÓN	31.359.510
SERVICIOS BÁSICOS	4.307.289
ARRIENDOS DE INMUEBLES	290.000
ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	4.484.832
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	41.953.609
<b>TOTAL, GASTOS</b>	<b>609.219.186</b>



## DESAFÍOS Y PROYECCIONES FUTURAS

DIMENSIÓN	DESAFIOS
<b>Gestión Pedagógica</b>	<p>Afianzar la implementación de una estructura de clases transversal y lineamientos pedagógicos comunes en torno a la evaluación de aprendizajes.</p> <p>Trabajar en base a altas expectativas, subiendo los niveles de exigencia a través de los procesos evaluativos</p> <p>Mejorar el acompañamiento docente, enmarcando la observación de aula en objetivos y estrategias más transversales y con mayor alcance (cobertura).</p> <p>actividades extracurriculares que logren r sentido de pertenencia en los estudiantes, docentes, padres y apoderados.</p> <p>Que las actividades extracurriculares <b>aporten al</b> fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia por parte de los alumnos.</p>
<b>Resultados Educativos</b>	<p>Uno de los principales desafíos que enfrenta el <b>Colegio Nacional Santa Ana</b> es <b>mejorar los resultados de los estudiantes en las evaluaciones estandarizadas SIMCE</b> (Sistema de Medición de la Calidad de la Educación). Estas evaluaciones son una herramienta clave para medir el desempeño académico de los estudiantes a nivel</p>



	<p>nacional y proporcionar una visión general sobre la calidad educativa de las instituciones. Mejorar los resultados en estas pruebas no solo refleja un avance en el nivel académico de nuestros estudiantes, sino que también impacta positivamente en la reputación del colegio y en el desarrollo de una educación de calidad.</p>
<b>Convivencia Escolar</b>	<p>Mejorar la convivencia escolar y el clima de aula, cautelando el bienestar y salud mental de los estudiantes.</p> <p>Desarrollar habilidades socioemocionales en los estudiantes con el apoyo de las familias.</p> <p>Generar mejores instancias de participación de padres y apoderados en las actividades escolares y en la evaluación de las mismas.</p> <p>Afianzar buenas prácticas como rutinas de inicio, ritos, que permitan normalizar conductas esperadas, procedimientos y normas en los alumnos</p> <p>Avanzar hacia un sentido de inclusión de los y las estudiantes en nuestro contexto educativo que sea compartido por todos.</p> <p>Generar planes preventivos en el área de convivencia escolar que nos permitan un enfoque más proactivo que reactivo</p>
<b>Trayectoria educativa</b>	<p>Mejora de indicadores como: asistencia, puntualidad y clima escolar.</p>
<b>Liderazgo</b>	<p>Mejorar la comunicación entre los estamentos del establecimiento educacional.</p> <p>Fomentar la identificación de los estudiantes con el colegio</p>
<b>Gestión de Recursos</b>	<p>Garantizar la continuidad y sostenibilidad del proyecto educativo en un contexto de crisis financiera. La situación económica actual ha puesto presión sobre las finanzas del establecimiento, lo que ha generado incertidumbre sobre la capacidad de mantener los recursos necesarios para el desarrollo integral de nuestros estudiantes, para garantizar la continuidad del proyecto educativo se proyecta realizar:</p> <p><b>Optimización de los recursos:</b> La crisis financiera exige que gestionemos de manera eficiente los recursos disponibles. Esto implica revisar y ajustar los presupuestos, priorizando aquellas áreas que son esenciales para el funcionamiento del colegio, como la infraestructura básica, los materiales educativos y el personal docente. Se deben buscar soluciones innovadoras que permitan hacer más con menos, manteniendo el enfoque en el bienestar y la educación de los estudiantes.</p>

Para finalizar, reiteramos nuestro compromiso por mejorar los niveles de aprendizaje de nuestros estudiantes, garantizando la continuidad de nuestro establecimiento y realizando las inversiones que nos permitan generar un ambiente adecuado para el desarrollo de nuestros alumnos, lo que sin lugar a dudas debe ser tarea de todos quienes componen nuestra comunidad.

Para el año 2025, la Fundación continuará con el trabajo de focalización del gasto. Se entregarán fondos de libre disposición para las intervenciones propias el Plan de Mejoramiento Educativo y se continuará con el trabajo en materia de talleres extraprogramáticos.



COLEGIO NACIONAL  
Villa Alemana - Linares

El foco pedagógico se mantendrá, con la finalidad de que nuestros estudiantes alcancen niveles adecuados de aprendizaje, tal como lo hemos expresado en nuestro Plan de Mejoramiento Educativo.

Reiteramos nuestro compromiso por mejorar los niveles de aprendizaje de nuestros estudiantes, garantizando la continuidad de nuestro establecimiento y realizando las inversiones que nos permitan generar un ambiente adecuado para el desarrollo de nuestro alumno. Es importante mencionar que el año 2024 estuvo marcado por las dificultades financieras a las que tuvimos que enfrentar, producto de un sin número de factores. Finalmente estamos logrando sortear esta crisis, y proyectamos que este año sea el último de ajuste y restricción.